

InDesign pour débutants : Interface, espace de travail, fondamentaux et préparation pour l'impression



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir les compétences nécessaires pour créer des documents professionnels de qualité en utilisant Adobe InDesign.

Les participants apprendront les fonctionnalités de base du logiciel, ainsi que les techniques de mise en page, de création et de préparation de documents pour l'impression.



POINTS FORTS

- Vous êtes formé par un expert des réseaux sociaux.
- Formation mise à jour régulièrement suivant les évolutions technologiques et les usages des réseaux sociaux.
- Vous êtes regroupé selon des sessions par niveau.
- Nous privilégions la mise en pratique de la formation, afin que vous repartiez avec un vrai bagage.
- Formation éligible à un financement par l'OPCO.



PUBLIC VISÉ

Les professionnels du design graphique, les étudiants et toute personne intéressée à apprendre InDesign.

4 stagiaires maximum par session.



DURÉE & LIEU DE LA FORMATION

1 journée et demie | 10h
Salle Meeting Place à Strasbourg, au sein de votre entreprise ou à distance.



PRÉREQUIS

Avoir un accès à des outils bureautiques et accès à un ordinateur avec connexion internet.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

La pédagogie sera active et participative. Elle sera constituée des apports d'information des formateurs sous forme de support PowerPoint illustrés d'exemples pratiques, de mini-cas d'application, questions- réponses.

Des ateliers de travail pourront être mis en place afin de faciliter les échanges d'expérience et confronter les idées et meilleures pratiques.

Le support de la formation sera transmis en version papier en début de formation et pourra être envoyé sur demande en version électronique (PDF) à l'issue de la formation.

COMPÉTENCES ACQUISES

- Maîtriser l'interface et l'espace de travail d'InDesign.
- Comprendre et appliquer les principes de mise en page.
- Créer et organiser des documents prêts pour l'impression.
- Utiliser les fonctionnalités de base pour une mise en forme professionnelle.
- Appliquer les bonnes pratiques pour optimiser le rendu des documents imprimés.

Programme

Module 1 - Interface, espace de travail et fondamentaux

- Introduction à InDesign et à l'interface utilisateur
- Personnalisation de l'espace de travail
- Création d'un nouveau document
- Gestion des pages et des gabarits
- Ajout de texte et de graphiques
- Utilisation des outils de base

Module 2 - Texte

- Mise en forme du texte : police, taille, style, interlignage, crénage, etc.
- Gestion des colonnes et des blocs de texte
- Création de styles de paragraphes et de caractères
- Ajout de tabulations, de puces et de numéros
- Utilisation des fonctions de recherche et de remplacement

Module 3 - Images et objets graphiques, Préparation pour l'impression

- Comprendre les menaces liées à la sécurité numérique et comment les prévenir
- Savoir comment protéger les données personnelles et professionnelles
- Apprendre à établir des procédures de sécurité numérique pour les entreprises

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

L'évaluation des acquis se fait à travers un questionnaire et des exercices de mise en pratique afin de vérifier que les objectifs de formations ont été complétés.
Une attestation de réussite à la formation sera délivrée à l'issue de cette dernière.

Notre agence est centre de formation agréé par l'Etat et enregistré sur Datadock



FF13V2

Nous aimons les défis alors lancez-vous !

Ouvert du lundi au jeudi de 8h30 à 12h30 et de 13h45 à 17h30, et le vendredi de 8h30 à 12h
Agence Idealice | 3 Rue Charles Péguy | 67200 Strasbourg
Tél : 03 88 30 17 41 | contact@idealice.fr

