



idealice
communication stratégique

Gérer son site internet avec le CMS Wordpress



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Apprendre à gérer son site via le CMS Wordpress.
- Gérer et mettre en ligne les informations et les contenus d'un blog professionnel ou d'un site internet dynamique.



POINTS FORTS

- Vous êtes **formé** par un **expert** de la communication digitale.
- Formation mise à jour régulièrement suivant les évolutions technologiques et les usages des réseaux sociaux.
- Vous vous mettez à jour sur les techniques de Marketing sur le Web
- Vous êtes regroupé selon des **groupes de niveaux**
- Nous privilégions la **pratique** lors de ces journées de formation, afin que vous repartiez avec un vrai bagage.
- Formation éligible à un **financement par l'OPCO**.



PUBLIC VISÉ

Cette formation est ouverte à tous.
Tous secteurs confondus.
4 stagiaires maximum par session.



DURÉE & LIEU DE LA FORMATION

1 journée | 7h
Salle Meeting Place à Strasbourg,
au sein de votre entreprise
ou à distance



PRÉREQUIS

Avoir un accès à des outils de bureautique.
Se munir d'un ordinateur portable équipé
Wifi.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

La pédagogie sera active et participative. Elle sera constituée des apports d'information des formateurs sous forme de support PowerPoint illustrés d'exemples pratiques, de mini-cas d'application, questions- réponses.

Des ateliers de travail pourront être mis en place afin de faciliter les échanges d'expérience et confronter les idées et meilleures pratiques.

Le support de la formation sera transmis en version papier en début de formation et pourra être envoyé sur demande en version électronique (PDF) à l'issue de la formation.

COMPÉTENCES ACQUISES

- Gérer et administrer son site internet de manière autonome.
- Mettre en ligne et mettre à jour des contenus de manière fluide.
- Utiliser le CMS Wordpress pour créer et gérer des pages et des articles.
- Personnaliser son site à l'aide de modules et d'extensions adaptées.
- Optimiser les fonctionnalités de Wordpress pour un site professionnel et dynamique.
- Structurer les informations et organiser les contenus pour une meilleure navigation.

Programme

1. Généralités

- Présentation de l'outil Wordpress (système général).
- Fonctionnalités de base.
- Connexion et gestion des sessions.
- Présentation du bureau d'accueil (tableau de bord).
- Gestion des utilisateurs et niveaux des opérateurs.
- Explications BackOffice / FrontOffice.
- Notions de clients / serveurs.

2. Utiliser Wordpress

- Gestion des médias (type et taille).
- Gestion de la bibliothèque.
- Créer et gérer les articles d'actualités.
- Gestion des pages.
- Gestion des titres et des permaliens.
- Utilisation des conditions d'exploitations.
- Notions de HTML.
- Gestion des zones et des menus.

3. Montage

- Utilisation des outils de Wysiwyg.
- Utilisation des Widgts et outils.
- Gestion des sidesbarres.
- Utilisation des modules spécifiques.
- Notions d'optimisation du référencement : titre, mots clés,...
- Module de gestion de Newsletter (si disponible).
- Visualisation des statistiques de visites du site internet.

4. Cas pratique

- Exercices pratiques / mise en situation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

L'évaluation des acquis se fait à travers un questionnaire et des exercices de mise en pratique afin de vérifier que les objectifs de formations ont été complétés. Une attestation de réussite à la formation sera délivrée à l'issue de cette dernière.

Notre agence est centre de formation agréé par l'Etat, certifié Qualiopi et enregistré sur Datadock



FF11V2

Nous aimons les défis alors lancez-vous !

Ouvert du lundi au jeudi de 8h30 à 12h30 et de 13h45 à 17h30, et le vendredi de 8h30 à 12h
Agence Idealice | 3 Rue Charles Péguy | 67200 Strasbourg
Tél : 03 88 30 17 41 | contact@idealice.fr

